«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим советом МБОУ СОШ с. Первомайское Ровенского муниципального района Саратовской области
«18 » августа 2023 г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета МБОУ СОШ с. Первомайское Ровенского муниципального района Саратовской области
Протокол от 18.08.2023 г. №6

«УТВЕРЖДЕНО» Директор
МБОУ СОШ с. Первомайское
Ровенского муниципального района
Саратовской области
Приказ от 18.08.2023 г. № 65

Дёмина О.Н.

Положение о Средней общеобразовательной школе п. Владимирский филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское Ровенского муниципального района Саратовской области»

1. Общие положения

«Средняя общеобразовательная школа п. Владимирский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское Ровенского муниципального района Саратовской области», далее Филиал. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения МБОУ СОШ с. Первомайское Ровенского муниципального района Саратовской области, осуществляющим все его функции (часть их).

Место нахождения Филиала: 413279, Саратовская область, Ровенский район, п. Владимирский, ул. Степная, д.8.

Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

Филиал создается решением Учредителя Школы.

Филиал не является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

Филиал реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией.

По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием наименования и места нахождения Филиала.

Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал имеет страницу на официальном сайте МБОУ СОШ с. Первомайское Ровенского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

2. Образовательная деятельность филиала

Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Филиал реализует следующие основные образовательные программы: Основная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года); Основная образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет); Основная образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемым директором Филиала и согласованным с директором Школы.

Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

Начальная школа, основная школа и средняя школа работают по графику пятидневной рабочей недели в первую смену.

Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, самостоятельно подбирает и расставляет кадры.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

По согласованию с учредителем Филиал может реализовывать адаптированные образовательные программы, программы дополнительного образования, осуществлять присмотр и уход за детьми.

Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

Филиал обеспечивает занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по социальным показателям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.

Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАП п. Владимирский. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников .

Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

Филиал обеспечивает выполнение государственного/муниципального задания, сформированного и утвержденного МБОУ СОШ с. Первомайское Ровенского муниципального района Саратовской области.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного/муниципального задания.

3. Организация деятельности и управление филиалом

Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Школы.

Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который назначается на должность и освобождается от

должности директором Школы.

Директор Филиала:

Действует на основании доверенности, выданной директором Школы, осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

Обеспечивает выполнение утвержденных директором Школы заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

Заключает договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности Филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности.

Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

Организует и координирует работу Филиала.

Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроль его деятельности.

Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

Директор филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных доверенностью и настоящим Положением на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение филиала

Школа наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Филиала является МКУ «ЦБ УО Ровенского муниципального района Саратовской области».

Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Школы. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по

содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

5. Ликвидация и реорганизация филиала

Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается директором Школы по согласованию с Учредителем.

При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Имущество ликвидируемого Филиала передается Школе.

При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Школы.

6. Порядок изменения Положения

Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы.